**Lowongan Pekerjaan: Staff CIS – Japanese (Native Speaker Only)**

**Posisi yang Dibutuhkan:**

* Marketing Staff
* Staff & Document Staff

**Kualifikasi:**

1. **Japanese (Native)**, tidak ada batasan usia.
2. Memiliki pengalaman kerja minimal **1 tahun**.
3. Bersedia bekerja minimal **3 tahun** sebagai Staff CIS.
4. Bersedia **lembur** di luar jam kerja dan melakukan perjalanan ke luar kota.
5. Bersedia ditempatkan di seluruh kantor cabang **CIS**.

**Fasilitas yang Disediakan:**

1. Tempat tinggal.
2. Makan siang.
3. Laptop dengan akses internet **24 jam** (Modem + WiFi).
4. Pengurusan visa dan KITAS ditanggung oleh perusahaan.
5. Asuransi kesehatan (**BPJS**).
6. Asuransi ketenagakerjaan (**BPJS Ketenagakerjaan**).
7. Tiket ke Indonesia (subsidi).
8. Pajak penghasilan ditanggung perusahaan.
9. Gaji per bulan.
10. Kegiatan **Employee Gathering** (Wisata keliling Indonesia) setiap tahun.
11. Bonus atau penghargaan apabila mencapai target.
12. Kartu SIM Indonesia (**+62**), prioritas **Telkomsel/XL** dan smartphone.
13. Transportasi antar-jemput (kondisional).
14. Lokasi kerja dekat dengan tempat tinggal (bisa ditempuh dengan jalan kaki).

**Catatan:**
Kami mencari kandidat yang berdedikasi dan siap memberikan kontribusi terbaiknya. Apabila Anda memenuhi kualifikasi, silakan kirimkan lamaran Anda segera.

**CISスタッフ募集 – 日本人（ネイティブスピーカーのみ）**

**募集ポジション：**

* マーケティングスタッフ
* スタッフおよびドキュメントスタッフ

**応募資格：**

1. **日本人（ネイティブ）**、年齢制限なし。
2. **1年以上**の実務経験がある方。
3. **3年間**、CISスタッフとして勤務可能な方。
4. 勤務時間外の**残業**や地方出張が可能な方。
5. **CIS全支店**への配属が可能な方。

**提供される福利厚生：**

1. 住居の提供。
2. 昼食の提供。
3. **24時間インターネット接続可能なノートパソコン**（モデム + WiFi）。
4. ビザおよびKITASの手続き費用は会社負担。
5. 健康保険（**BPJS**）。
6. 雇用保険（**BPJS Ketenagakerjaan**）。
7. インドネシアへの渡航費用（補助あり）。
8. 所得税は会社負担。
9. 毎月の給与支給。
10. 年次社員集会（**Employee Gathering**）の実施。
11. ターゲット達成時のボーナスや表彰。
12. インドネシアのSIMカード（**+62**、Telkomsel/XL優先）とスマートフォンの提供。
13. 通勤用の送迎サービス（条件付き）。
14. 職場は住居から徒歩圏内に位置。

**備考：**
やる気があり、最善を尽くす意欲のある方を募集しています。応募条件を満たしている方は、ぜひご応募ください。